

Gemeinsame Aufgaben	Geschäftsverteilung	Zusätzliche Aufgaben
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrproben</li> <li>• Allgemeines Seminar</li> <li>• Beratung</li> <li>• Zulassungen</li> <li>• Mündliche Prüfungen</li> <li>• Seminarentwicklung (Konzeptionelles, Fachgruppen-Gespräche, ...)</li> <li>• Pädagogischer Tag</li> <li>• Personalrat der Referendare</li> <li>• Prüfungsvorsitz</li> <li>• Erstes Staatsexamen</li> <li>• Gemeinschaftsver- anstaltungen</li> </ul>	<b>Seminarleiterin Simone Garve, StD'in</b>	<b>Verwaltungsaufgaben als Vorgesetzte</b> Haushalt I (Geschäftsbedarf, Geräte, u.a.) Terminierung Allgemeines Seminar Terminplan Seminar Zuweisung neue ReferendarInnen, SeiteneinsteigerInnen und EU- Anpassungslehrgänge Fachleiter-Angelegenheiten (Auswahlverfahren, Einführung, Beratung, ...) Fachleiter-Dienstbesprechung Gremien (Schulleiter-Dienstbesprechung, ZfL, Beirat LPM) Zusammenarbeit der Studienseminare Zusammenarbeit mit dem MBK Sekretariat (Arbeitszeiten, Krankmeldungen, Urlaub)
	<b>Stellvertretender Seminarleiter Markus Meyer, StD</b>	Terminierung Lehrproben Deputate Fachleiter Organisation mündliche Prüfung Vorbereitung der Zuweisung zum Eigenverantwortlichen Unterricht, Überprüfung der Stundenpläne, Problemfälle Sammlung der Fachseminardokumentationen Geräteverwaltung Krankmeldungen ReferendarInnen Homepage
	<b>Fachleiter (MdWdGb als Stellvertretende Seminarleiter) Hubert Jung, OStR Dr. Karsten Leutheuser, StD</b>	Haushalt II (Lehr-Lernmittel, Bücher) Überprüfen der Personalakte (einschl. Schwangerschaften, Verlängerungen, Problemfälle, ...) Vorbereitung Zulassungsanträge (Gutachten, Beratungsprotokolle, Schulleitergutachten, Medienschein, Erste-Hilfe-Bescheinigung, Tätigkeitsbericht, Organisation der Einsichtnahme, ...) Nachgang zu den mündlichen Prüfungen (Überprüfung und Mitteilung Prüfungsergebnisse, Bescheinigungen, Zeugniserstellung) Bearbeitung Dienstbefreiungs-Anträge Listen Allgemeines Seminar / Krankmeldungen Organisation Zusatzveranstaltungen (Medienseminar, Schullandheim-Aufenthalt, Einführung Gemeinschaftsschule, Körpersprache und Sprecherziehung, Studientag) Info-Veranstaltung Orientierungspraktikum Raumreservierung LPM

